

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ,
ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

От 24.12.2021

№ 56

Об утверждении муниципального задания
МУ «Центр культуры и туризма «Романов -Борисоглебск»

В соответствии с постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 08.12.2017 г. № 1097-п «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2022 год МУ «Центр культуры и туризма «Романов - Борисоглебск» муниципальное задание согласно приложению на выполнение:

1.1. Муниципальных работ:

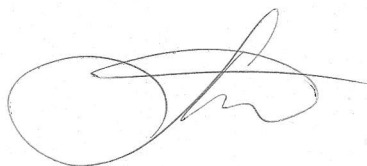
- «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр);
- «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (методических (конференции, семинары);
- «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МУ «Центр обслуживания учреждений культуры» М.В. Манахову.

3. Ведущему специалисту отдела культуры Минеевой Ю.А. довести настоящий приказ до руководителя МУ «Центр культуры и туризма «Романов -Борисоглебск».

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента



Т.В. Лисаева

оформлено 24.12.2021  печать 910

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента культуры, туризма и
молодежной политики Администрации ТМР

от 24.12.2024 N 56

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1¹

Муниципальному (бюджетному) учреждению «Центр культуры и туризма «Романов-Борисоглебск»
Тутаевского муниципального района на оказание муниципальных услуг (работ)
на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения²:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства

¹Присваивается номер по порядку. Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.
² В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 1⁴

Наименование работы	«Организация и проведение культурно - массовых мероприятий»
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085
Категории потребителей работы	Юридические лица; физические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
900310.Р.76.1.00850 060001	Творческие (фестивали, конкурсы, смотры, выставки)	В стационарных условиях	Степень удовлетворённости потребителей качеством	%	100	100	100
			Количество участников	Чел.	67460	74208	81628

³ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

⁴ Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества		%	5	5	5
---	--	---	---	---	---

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
900310.P.76.1.00850 060001	Творческие (фестивали, конкурсы, смотры, выставки)	В стационарных условиях	Количество мероприятий	Ед.	52	59	63
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема					%	5	5

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁵

-материально-техническое обеспечение исполнителей муниципального задания (оборудованием, техническими средствами, информационно-коммуникационными средствами;

-организация работы персонала учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами (Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка учреждения, постановления, распоряжениями Администрации ТМР, Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации ТМР, приказами директора учреждения)

-стимулирование труда персонала за качественное выполнение муниципального задания.

⁵ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

Результат выполнения работ:

- качественное оказание муниципальной услуги,
- удовлетворенность ею получателей муниципальной услуги,
- выполнение плановых показателей муниципальной муниципальной задания.

Раздел 2⁶

Наименование работы	«Организация и проведение культурно - массовых мероприятий»
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085
Категории потребителей работы	Юридические лица; физические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
910000.Р.76.1.008500 53001	Методическая (конференции; семинары)	В стационарных условиях	Степень удовлетворённости потребителей качеством	%	100	100	100
			Количество участников	Чел.	451	496	546
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	5

2) Показатели объема работы

6 Нумерация разделов формулируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
910000.P.76.1.008500 53001	Методическая (конференции, семинары)	В стационарных условиях	Количество мероприятий	Ед.	32	35	38
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема					5	5	5

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁷

-материально-техническое обеспечение исполнителей муниципального задания (оборудованием, техническими средствами, информационно-коммуникационными средствами;

-организация работы персонала учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами (Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка учреждения, постановления, распоряжениями Администрации ТМР, Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации ТМР, приказами директора учреждения)

-стимулирование труда персонала за качественное выполнение муниципального задания.

Результат выполнения работ:

- качественное оказание муниципальной услуги,
- удовлетворенность ею получателей муниципальной услуги,
- выполнение плановых показателей показателей муниципального задания.

Раздел 3⁸

⁷ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

⁸ Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

Наименование работы	«Организация и проведение культурно - массовых мероприятий»		
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085		
Категории потребителей работы	Юридические лица; физические лица		

Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
900310.Р.76.1.00850059001	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	В стационарных условиях	Степень удовлетворённости потребителей качеством	%	100	100	100
			Количество участников	Ед.	56600	62260	68490
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	5

Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8

900310.Р.76.1.008500 59001	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	В стационарных условиях	Количество мероприятий	Ед.	2650	2700	2750
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁹

-материально-техническое обеспечение исполнителей муниципального задания (оборудованием, техническими средствами, информационно-коммуникационными средствами;

-организация работы персонала учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами (Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка учреждения, постановления, распоряжениями Администрации ТМР, Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации ТМР, приказами директора учреждения)

-стимулирование труда персонала за качественное выполнение муниципального задания.

Результат выполнения работ:

-качественное оказание муниципальной услуги,

-удовлетворенность ею получателей муниципальной услуги,

-выполнение плановых показателей муниципальных заданий.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹⁰

№ п/п	Наименование	Требования
1	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	1.Нарушение требований пожарной безопасности (ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ) 2.Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных

⁹ При необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

¹⁰ Заполняется в целом по муниципальному заданию

		помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ) 3. Возникновение угрозы жизни или здоровью людей (эпидемии, техногенной катастрофы), нарушение правил общественного порядка и общественной безопасности (ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях) 4. Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании, несоблюдение учреждения порядка оказания муниципальных услуг (отчет о выполнении муниципального задания)
1.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация учреждения или реорганизация учреждения (Постановление главы Тутаевского муниципального района)
2.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля Периодичность Рассмотрение квартального и годового отчетов учреждения о выполнении муниципального задания Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания (заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)) Отчет предоставляется строго по форме. 1 раз в квартал, 1 раз в уч.год По приказу, письменному заявлению Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки 1 раз в уч.год Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки По мере поступления жалоб
3.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1.	Периодичность представления отчетов	Ежеквартально

о выполнении задания	муниципального задания
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
	1. Исполнитель предоставляет учредителю квартальный отчет о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. 2. Исполнитель предоставляет учредителю предварительный годовой отчет до 1 декабря текущего года года. 3. Исполнитель предоставляет учредителю годовой отчет до 15 января очередного года. 4. Учредитель проводит промежуточную оценку выполнения муниципального задания (мониторинг) по итогам года. Результаты мониторинга должны быть получены не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания



Директор департамента культуры, туризма и молодежной политики АТМР
Т.В. Лисеева



Директор МУ «ЦКиТ
«Романов - Борисоглебск»
Е.Ю. Пелевин