



УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления культуры и
молодежной политики АТМРот 29.12.2023 N 60МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1¹

Муниципальному учреждению «Центр культуры и туризма «Романов-Борисоглебск»
Тутаевского муниципального района на оказание муниципальных услуг (работ)
на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения²:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства
2		
3		

¹ Присваивается номер по порядку. Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.

² В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1³

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085
Категории потребителей работы	Физические лица; юридические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
900310.Р.76.1.00850 060001	Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	В стационарных условиях	Степень удовлетворенности потребителей качеством	%	100	100	100
			Количество участников мероприятия	Чел.	77500	78000	78800
			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества		%	5	5

2)Показатели объема работы

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы	Значение показателя объема работы
---------------------------------------	----------------------	--------------------------------------	---------------------------------	---

³ Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
900310.Р.76.1.00850 060001	Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	В стационарных условиях	Количество проведенных мероприятий	Единиц	54	59	66
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁴

- материально-техническое обеспечение исполнителей муниципального задания (оборудованием, техническими средствами, информационно-коммуникационными средствами;
- организация работы персонала учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами (Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка учреждения, постановления, распоряжениями Администрации ТМР, Управления культуры и молодежной политики Администрации ТМР, приказами директора учреждения)
- стимулирование труда персонала за качественное выполнение муниципального задания.

Результат выполнения работ:

- качественное оказание муниципальной услуги,
- удовлетворенность ею получателей муниципальной услуги,
- выполнение плановых показателей муниципального задания.

⁴ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

Раздел 2⁵

Наименование работы	«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085
Категории потребителей работы	Физические лица; юридические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
910000.Р.76.1.008500 53002	Методическая (конференции. семинары)	В стационарных условиях	Степень удовлетворенности потребителей качеством	%	100	100	100
			Количество участников мероприятия	Чел.	470	500	540
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	5

2)Показатели объема работы

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы	Значение показателя объема работы
---------------------------------------	----------------------	--------------------------------------	---------------------------------	---

⁵ Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
910000.Р.76.1.008500 53002	Методическая (конференции. семинары)	В стационарных условиях	Количество проведенных мероприятий	Единиц	36	38	39
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5

1) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁶

- материально-техническое обеспечение исполнителей муниципального задания (оборудованием, техническими средствами, информационно-коммуникационными средствами;
- организация работы персонала учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами (Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка учреждения, постановления, распоряжениями Администрации ТМР, Управления культуры и молодежной политики Администрации ТМР, приказами директора учреждения)
- стимулирование труда персонала за качественное выполнение муниципального задания.

Результат выполнения работ:

- качественное оказание муниципальной услуги,
- удовлетворенность ею получателей муниципальной услуги,
- выполнение плановых показателей муниципального задания.

⁶ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

Раздел 3

Наименование работы	«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085
Категории потребителей работы	Физические лица; юридические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
900310.P.76.1.008500 59001	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	В стационарных условиях	Степень удовлетворенности потребителей качеством	%	100	100	100
			Количество участников мероприятия	Чел.	58000	63000	69000
			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества		%	5	5
2) Показатели объема работы							

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год

1	2	3	4	5	6	7	8
900310.P.76.1.008500 59001	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	В стационарных условиях	Количество проведенных мероприятий	Единиц	2700	2750	2800
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5

1) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁷

- материально-техническое обеспечение исполнителей муниципального задания (оборудованием, техническими средствами, информационно-коммуникационными средствами;
- организация работы персонала учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами (Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка учреждения, постановления, распоряжениями Администрации ТМР, Управления культуры и молодежной политики Администрации ТМР, приказами директора учреждения)
- стимулирование труда персонала за качественное выполнение муниципального задания.

Результат выполнения работ:

- качественное оказание муниципальной услуги,
- удовлетворенность ею получателей муниципальной услуги,
- выполнение плановых показателей муниципального задания.

⁷ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	1.Нарушение требований пожарной безопасности (ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ) 2.Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ) 3. Возникновение угрозы жизни или здоровью людей (эпидемии, техногенной катастрофы), нарушение правил общественного порядка и общественной безопасности (ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях) 4.Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности: невыполнение требований, установленных муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании, несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг (отчет о выполнении муниципального задания)	
1.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация учреждения или реорганизация учреждения (Постановление главы Тутаевского муниципального района)	
2.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	
		Рассмотрение квартального и годового отчетов учреждения о выполнении муниципального задания	Периодичность 1 раз в квартал, 1 раз в уч.год
		Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По приказу, письменному заявлению
		Проверка соответствия фактической работы	Плановые (согласно

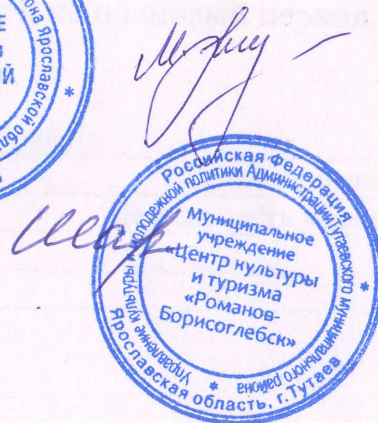
⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию

		исполнителя условием задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	графикам), внеплановые проверки
		Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности	1 раз в уч.год
		Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки
		Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания (заявителю предоставляется письменный ответ в течении 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы))	По мере поступления жалоб
3.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет предоставляется строго по форме.	
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	1. Исполнитель предоставляет учредителю квартальный отчет о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. 2. Исполнитель предоставляет учредителю годовой отчет до 15 января очередного года. 3. Учредитель проводит промежуточную оценку выполнения муниципального задания (мониторинг) по итогам года. Результаты мониторинга должны быть получены не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.	
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены	

4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет предоставляется строго по форме. Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания учреждение предоставляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности.
4.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Допустимое (возможное отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5%

Начальник управления культуры и
молодежной политики АТМР

Директор МУ
«ЦКиТ «Романов-Борисоглебск»



М.В. Никанорова

А.В. Шаронина