

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента культуры, туризма и
молодежной политики Администрации ТМР
от 29.05.2020 N 28

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2¹
Муниципальному (бюджетному) учреждению «Центр культуры и туризма «Романов-Борисоглебск»
Тутаевского муниципального района на оказание муниципальных услуг (работ)
на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения²:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства

¹ Присваивается номер по порядку. Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.
² В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³
Раздел 1⁴

Наименование муниципальной услуги	Показ кинофильмов
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ73
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
591400О.99.0.ББ73 АА01000	На закрытой площадке	В стационарных условиях	Средняя заполняемость кинотеатра	%	6	6	6
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	2	2	2

³ Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

⁴ Нумерация разделов формируется по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	
5914000.99.0.ББ73А А01000	На закрытой площадке	В стационарных условиях	Количество показанных сеансов	Ед.	1125	1510	1520	
			Число зрителей	Чел.	8915	14330	14460	
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема					5	5	5	5

3) Сведения о платных услугах в составе задания⁵

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА	2020 год	2021 год	2022 год	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
					2020 год	2021 год	2022 год	2022 год

⁵ Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5914000.99.0.ББ73А А01000	На закрытой площадке	В стационарных условиях	Закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"	№3612-1 от 09.10.1992	200 руб.	220 руб.	230 руб.	120 руб.	135 руб.	140 руб.

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁶

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги	
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА
1	2	3	4	5
5914000.99.0.ББ73АА0100	На закрытой площадке	В стационарных условиях	Закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"	09.10.1992 № 3612-1

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁷

⁶ Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные НПА.

⁷ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

Раздел 1⁸

Наименование работы	«Организация и проведение культурно - массовых мероприятий»	
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085	
Категории потребителей работы	Юридические лица; физические лица	

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
900310.Р.76.1.00850 060001	Творческие (фестивали, конкурсы, смотры, выставки)	В стационарных условиях	Степень удовлетворённости потребителей качеством	%	100	100	100
			Количество участников	Чел.	49697	64000	65000
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	5

2) Показатели объема работы

8 Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
900310.P.76.1.00850 060001	Творческие (фестивали, конкурсы, смотры, выставки)	В стационарных условиях	Количество мероприятий	Ед.	43	53	55
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема					%	5	5

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁹

-материально-техническое обеспечение исполнителей муниципального задания (оборудованием, техническими средствами, информационно-коммуникационными средствами;

-организация работы персонала учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами (Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка учреждения, постановления, распоряжениями Администрации ТМР, Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации ТМР, приказами директора учреждения)

-стимулирование труда персонала за качественное выполнение муниципального задания.

Результат выполнения работ:

-качественное оказание муниципальной услуги.

-удовлетворенность ею получателей муниципальной услуги,

-выполнение плановых показателей муниципальных муниципального задания.

⁹ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

Раздел 2¹⁰

Наименование работы	«Организация и проведение культурно - массовых мероприятий»
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085
Категории потребителей работы	Юридические лица; физические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
910000.Р.76.1.008500 53001	Методическая (конференции, семинары)	В стационарных условиях	Степень удовлетворённости потребителей качеством	%	100	100	100
			Количество участников	Чел.	280	440	460
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	5	5	5

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы	Значение показателя объема работы
------------------------------------	-------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

¹⁰ Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
910000.Р.76.1.008500 53001	Методическая (конференции, семинары)	В стационарных условиях	Количество мероприятий	Ед.	20	31	32
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема					5	5	5

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ¹¹

-материально-техническое обеспечение исполнителей муниципального задания (оборудованием, техническими средствами, информационно-коммуникационными средствами;

-организация работы персонала учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами (Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка учреждения, постановления, распоряжениями Администрации ТМР, Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации ТМР, приказами директора учреждения)

-стимулирование труда персонала за качественное выполнение муниципального задания.

Результат выполнения работ:

-качественное оказание муниципальной услуги,

-удовлетворенность ею получателей муниципальной услуги,

-выполнение плановых показателей муниципальной муниципальной задания.

Раздел 3¹²

Наименование работы	«Организация и проведение культурно - массовых мероприятий»
---------------------	---

¹¹ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

¹² Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085
Категории потребителей работы	Юридические лица; физические лица

Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
900310.P.76.1.00850059001	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	В стационарных условиях	Степень удовлетворённости потребителей качеством	%	100	100	100
			Количество участников	Ед.	36896	54000	55000
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества					5	5	5

Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
900310.P.76.1.008500	Культурно-	В стационарных	Количество мероприятий	Ед.	2233	2610	2620

59001	массовые (иные зрелищные мероприятия)	условиях					
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема			%	5	5	5	5

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ¹³

-материально-техническое обеспечение исполнителей муниципального задания (оборудованием, техническими средствами, информационно-коммуникационными средствами;

-организация работы персонала учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами (Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка учреждения, постановления, распоряжениями Администрации ТМР, Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации ТМР, приказами директора учреждения)

-стимулирование труда персонала за качественное выполнение муниципального задания.

Результат выполнения работ:

-качественное оказание муниципальной услуги,

-удовлетворенность ею получателей муниципальной услуги,

-выполнение плановых показателей муниципальной муниципальной задания.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹⁴

№ п/п	Наименование	Требования
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	1.Нарушение требований пожарной безопасности (ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ) 2.Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федерального закона

¹³ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

¹⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию

о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ)																
3. Возникновение угрозы жизни или здоровью людей (эпидемии, техногенной катастрофы), нарушение правил общественного порядка и общественной безопасности (ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях)																
4.Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности: невыполнение требований, установленных муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании, несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг (отчет о выполнении муниципального задания)																
Ликвидация учреждения или реорганизация учреждения (Постановление главы Тутаевского муниципального района)																
<table><tr><th>Формы контроля</th><th>Периодичность</th></tr><tr><td>Рассмотрение квартального и годового отчетов учреждения о выполнении муниципального задания</td><td>1 раз в квартал, 1 раз в уч.год</td></tr><tr><td>Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания</td><td>По приказу, письменному заявлению</td></tr><tr><td>Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг</td><td>Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки</td></tr><tr><td>Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности</td><td>1 раз в уч.год</td></tr><tr><td>Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания</td><td>Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки</td></tr><tr><td>Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания (заявителю предоставляется письменный ответ в течении 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы))</td><td>По мере поступления жалоб</td></tr></table>			Формы контроля	Периодичность	Рассмотрение квартального и годового отчетов учреждения о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал, 1 раз в уч.год	Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По приказу, письменному заявлению	Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности	1 раз в уч.год	Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания (заявителю предоставляется письменный ответ в течении 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы))	По мере поступления жалоб
Формы контроля	Периодичность															
Рассмотрение квартального и годового отчетов учреждения о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал, 1 раз в уч.год															
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По приказу, письменному заявлению															
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки															
Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности	1 раз в уч.год															
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Плановые (согласно графикам), внеплановые проверки															
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания (заявителю предоставляется письменный ответ в течении 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы))	По мере поступления жалоб															
Отчет предоставляется строго по форме.																
Ежеквартально																

1.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	
2.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	
3.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	

задания	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	1. Исполнитель предоставляет учредителю квартальный отчет о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. 2. Исполнитель предоставляет учредителю годовой отчет до 15 января очередного года. 3. Учредитель проводит промежуточную оценку выполнения муниципального задания (мониторинг) по итогам года. Результаты мониторинга должны быть получены не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.
4.3. Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены
4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет предоставляется строго по форме. Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания учреждение предоставляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности.
4. Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5%

Директор департамента культуры, туризма и молодежной политики АТМР

Т.В. Лисаева

Директор МУ «ЦКиТ «Романов - Борисоглебск»

А.В.Павлов

